



COMUNE DI VILLA D'ADDA
Provincia di Bergamo
SERVIZI SOCIALI

Avviso pubblico

Per la formazione di un elenco di soggetti organizzatori e gestori di attività educative e ricreative rivolte a minori dai 6 ai 13 anni d'età, da realizzare durante il periodo estivo

Periodo giugno – agosto 2025

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Villa d'Adda intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti e Realtà del Terzo Settore che vogliano presentare proposte progettuali per l'organizzazione e la gestione di tali attività, destinate a bambini/bambine dai 6 ai 13 anni, per il periodo estivo 2025, dal mese di giugno al mese di agosto, a seconda della disponibilità degli spazi.

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco di soggetti organizzatori e gestori per la realizzazione di attività educative e ricreative estive sul territorio del Comune di Villa d'Adda, conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

1. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Possono partecipare al presente Avviso pubblico i soggetti pubblici e privati che intendono offrire attività educative non formali e/o attività ricreative rivolte a bambini dai 6 anni ai 13 anni in possesso delle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo, culturale e ricreativo che intendano organizzare attività educative e ricreative nell'estate 2025, comprendendo quindi:

- Cooperative sociali;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023);

c) che abbiano acquisito la competenza nelle specifiche attività di "campo estivo", con particolare riferimento al numero di "campi estivi" gestiti nell'ultimo triennio. Saranno presi in considerazione esclusivamente i "campi estivi" che hanno registrato almeno 100 iscritti e che si sono svolti per un periodo minimo di 4 settimane;

d) che siano in possesso della certificazione ISO 9000, che attesta l'adozione di un sistema di gestione della qualità conforme agli standard internazionali al fine di assicurare un elevato livello di qualità nei processi e nei servizi offerti, con particolare attenzione alla soddisfazione delle



COMUNE DI VILLA D'ADDA
Provincia di Bergamo
SERVIZI SOCIALI

esigenze dei bambini e delle famiglie;

e) che, negli ultimi 5 anni, abbiano avuto sede operativa e/o attivato servizi e attività sul territorio del Comune di Villa D'Adda.

Nella Manifestazione di Interesse il gestore dovrà impegnarsi a dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023) per quanto applicabili;
- b) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- c) di osservare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate per le attività previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- d) di assicurare, qualora si utilizzino spazi comunali messi a disposizione, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per l'attività estiva;
- e) di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
- f) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza degli spazi utilizzati;
- g) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- h) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività;
- i) di assicurare il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti, anche con riferimento alla normativa HACCP;
- j) di prevedere modalità e strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione della qualità della propria attività, eventualmente anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui esiti dovranno essere comunicati al Comune di Villa d'Adda;
- k) di garantire il rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- l) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta, qualora le attività non siano



COMUNE DI VILLA D'ADDA
Provincia di Bergamo
SERVIZI SOCIALI

avviate.

2. COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI VILLA D'ADDA NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2025

Il Comune di Villa d'Adda valuterà le proposte progettuali relative alle attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze promosse dai soggetti aderenti all'avviso pubblico, verificando la coerenza delle attività proposte e le modalità organizzative, al fine di formare un elenco di soggetti organizzatori e gestori per la realizzazione di attività educative e ricreative estive cittadine.

A tale proposito, il Comune di Villa d'Adda si impegna a:

- a) agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente al progetto che verrà attivato sul territorio;
- b) consentire l'utilizzo gratuito, tramite apposita concessione d'uso, delle seguenti strutture di proprietà comunale:
 - Scuola Primaria: Aree esterne comprensive di campo da basket, palestra, mensa, atrio d'ingresso, 10 aule, laboratori (escluso quello d'informatica), bagni;
 - Scuola Secondaria: palestra;
 - Campo sportivo;
 - Piscina Centro "Don A. Bosio"

L'utilizzo degli spazi scolastici per le attività estive sarà subordinato all'autorizzazione e alle disposizioni date dall'Istituto Comprensivo.

- c) sostenere l'accoglienza di bambini in situazione di disabilità certificata residenti nel Comune di Villa d'Adda, per i quali potrà essere garantita l'assistenza, nel limite delle risorse di bilancio disponibili, per un numero di settimane e ore di assistenza da valutare. Gli interventi saranno, garantiti in funzione delle risorse disponibili e saranno definiti avvalendosi del supporto del Servizio Sociale comunale;

Qualora vengano stanziati appositi fondi statali e/o regionali, il Comune di Villa d'Adda, previo specifico bando e/o avviso, potrà prevedere misure a sostegno della frequenza alle attività estive a favore delle famiglie dei bambini residenti e frequentanti le attività inserite nel progetto approvato.

3. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

I Soggetti organizzatori e gestori dovranno:

- 1) organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.).
- 2) impegnarsi a mantenere la retta settimanale (tempo pieno con pranzo) entro la soglia massima di € 100,00/settimana.



COMUNE DI VILLA D'ADDA
Provincia di Bergamo
SERVIZI SOCIALI

Al termine delle attività svolte di cui al presente Avviso, il Soggetto Gestore dovrà presentare una rendicontazione consuntiva sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore impegnandosi a fornire al Comune tutte le informazioni richieste utili per il monitoraggio delle attività estive.

La documentazione dovrà contenere i seguenti dati:

1. numero totale bambini accolti, suddivisi fra residenti nel Comune di Villa d'Adda e non;
2. modalità di frequenza richiesta (tempo pieno o part-time, con mensa o senza mensa);
3. retta settimanale applicata alle famiglie.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Villa d'Adda al termine dell'attività estiva e comunque entro il 31.10.2025, con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

Infine, il soggetto gestore dovrà collaborare con il Comune di Villa d'Adda, per la diffusione delle informazioni e delle comunicazioni che potranno essere di interesse delle famiglie.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti organizzatori e gestori delle attività, di cui al presente avviso, devono presentare la propria adesione tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse, redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato A "Modulo di adesione");
2. Progetto organizzativo dell'attività educativa e ricreativa offerta, secondo l'Allegato B "Progetto organizzativo", in cui siano specificati:
 - a) Denominazione e presentazione dell'ente gestore;
 - b) Destinatari delle attività estive;
 - c) Luogo individuato/richiesto per la gestione delle attività;
 - d) Staff (composizione, rapporto minori/educatori);
 - e) Modalità di informazione per le famiglie;
 - f) Programmazione delle attività previste;
 - g) Attenzioni speciali per minori con disabilità o in situazioni di fragilità e disagio;
 - h) Prospetto rette applicate per settimana di frequenza e con riferimento alle diverse modalità organizzative (full-time/part-time - con/senza pranzo – altro....)

5. RICHIESTA UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI

I soggetti che necessitano di spazi comunali per lo svolgimento delle attività, non già in loro uso, dovranno fare espressa richiesta al momento della presentazione della Manifestazione di Interesse.

In caso di concessione per l'utilizzo di uno spazio comunale verrà rilasciata apposita concessione, indicante gli obblighi del concessionario, e richiesta la trasmissione di copia delle polizze assicurative previste con le relative quietanze, prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.villadadda.bg.it

Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime



COMUNE DI VILLA D'ADDA
Provincia di Bergamo
SERVIZI SOCIALI

condizioni presenti all'atto dell'assegnazione, puliti e sanificati a cura del gestore.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica che sarà allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Villa d'Adda.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio, ma sarà valutata la coerenza con il presente avviso.

La manifestazione di interesse e il relativo progetto potranno pervenire con decorrenza **dal 25/02/2025** ed entro il **25/03/2025** mediante posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.comune.villadadda.bg.it avente per oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER FORMAZIONE ELENCO SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE ANNO 2025".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa d'Adda che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 035-4389711 E-mail: protocollo@comune.villadadda.bg.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.villadadda.bg.it Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@nuovacpa.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

6. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre



COMUNE DI VILLA D'ADDA
Provincia di Bergamo
SERVIZI SOCIALI

l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Le Manifestazioni di Interesse e i progetti pervenuti saranno valutati dall'Ufficio Servizi Sociali, che si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato.

La procedura avrà come esito la verifica della proposta progettuale presentata dal soggetto gestore e il suo inserimento in un elenco dinamico e aperto, redatto a cura del Comune di Villa d'Adda.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, Via del Borgo 1 Villa d'Adda ai seguenti recapiti: tel. 035-4389711 int. 6 – email: protocollo@comune.villadadda.bg.it

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Sociale – Assessore Laini Veridiana

La Responsabile dei Servizi Sociali
Laini Veridiana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.